

FUNCTIEOMSCHRIJVING EN FUNCTIEPROFIEL DIRECTEUR ELEKTRICITEITSBEDRIJF MERKSPLAS EBEM BV

EBEM is een energieleverancier die dicht bij de mensen staat, duurzaam onderneemt en zorg draagt voor het milieu. EBEM is opgericht in 2002 na de vrijmaking van de elektriciteitsmarkt. De gemeente Merksplas is de enige aandeelhouder. EBEM verkoopt elektriciteit en gas aan gezinnen, zelfstandigen en kleine ondernemingen in heel Vlaanderen. EBEM investeert in hernieuwbare energie.

Hoofddoel functie:

Besturen van de besloten vennootschap Elektriciteitsbedrijf Merksplas, onder de auspiciën van de algemene vergadering, voor dewelke hij/zij bevoegd is om alleen en in naam van de vennootschap op te treden en alle handelingen te stellen die niet door de wet of de statuten verboden zijn met het oog op het realiseren van het doel van de vennootschap:

- de levering van elektriciteit en gas;
- investeren in hernieuwbare energie;
- in het bijzonder het samenwerken met de gemeente Merksplas en alle publiek- en privaatrechtelijke ondernemingen;

De Directeur rapporteert jaarlijks aan de algemene vergadering (gemeenteraad) en driemaandelijks of desgewenst aan de zaakvoerder (burgemeester).

Functie-inhoud:

Commerciële

- gunstige aankoop van elektriciteit en gas onderhandelen
- uitstippelen van verschillende klanten-strategieën
- groenestroomcertificaten, warmtekrachtcertificaten en garanties van oorsprong aan- en verkopen
- behoud en uitbreiding van cliënteel
- marketinggericht prospecteren van potentiële cliënten
- concurrentiële offertes en formules uitwerken
- opvolgen marktsituatie
- maximaliseren omzet en marges

Administratief

- opvolgen relevante regelgeving
- mogelijkheden tot subsidiëring groene energie onderzoeken
- facturatie en betalingen opvolgen en coördineren
- rapporteren aan algemene vergadering
- opvolging en eindverantwoordelijkheid over rapporteringen aan de diverse overheden
- relatie met de verschillende stakeholders onderhouden in het kader van samenwerking en regulering

Technisch

- productie van groene energie opvolgen
- pro-actief meewerken aan oplossingen om gedetailleerde verbruiksgegevens te implementeren d.m.v. artificiële intelligentie.
- alternatieve investeringsmogelijkheden in hernieuwbare bronnen onderzoeken

Management

- uitbouwen van vennootschap in veranderende marktsituatie
- efficiënt beheer van de vennootschap en resultaatgericht streven naar realisatiedoelstelling van de vennootschap
- goede contacten onderhouden met de netwerkbeheerders, regulatoren en overheden

Functie-profiel:

Kennis en ervaring

- kennis van toepasselijke regelgeving zal tot opleidings- en takenpakket behoren
- kennis met betrekking tot strategische beleidsplanning (praktijkkennis strekt tot aanbeveling)
- elementaire kennis van de vennootschapswetgeving en vennootschapsbelastingen
- kennis van de huidige ICT: kennis van de gangbare informaticasystemen en sterke interesse in het A.I.-gebeuren.
- kennis financieel management : in staat zijn om accurate businessplannen op te maken voor korte en middellange termijn
- kennis van subsidiëring, noties van marketing en budgettering
- kennis organisatiemanagement
- rijbewijs B

Vaardigheden

- commerciële feeling
- strategisch denken en handelen in termen van doel, middelen, timing en evaluatie
- analytisch en synthetiserend vermogen t.a.v. het bepalen van de sterktes en zwaktes van een organisatie en haar huidige en toekomstige positie in de sector
- het procesmatig ontwikkelen en concreet vertalen van een lange termijn visie in doelstellingen en actieplannen
- sociabiliteit: het vlot leggen en onderhouden van contacten met mensen
- impact: het integreren van de verschillende belangen en standpunten van alle betrokkenen tijdens de beleidsontwikkeling. Op basis van expertise in een persoonlijke stijl overtuigen en/of beïnvloeden.
- conflicthantering: het onderkennen en objectief benaderen van conflicten, het bespreekbaar maken van conflicten en het aanreiken van constructieve, voor alle betrokkenen aanvaardbare oplossingen (win-win situatie creëren)
- het actiegericht ingaan op signalen van opportuniteit en uit zichzelf initiatief genereren
- betrokkenheid (commitment): adapteren van en handelen conform de visie, de waarden en de doelstellingen van een organisatie
- zelfefficiëntie: het komen tot doel- en actiegericht projectmanagement via efficiënte werkplanning en functioneel beheer van middelen
- cognitie: conceptueel en relationeel denken en kunnen leggen van verbanden om tot nieuwe inzichten te komen
- communicatieve vaardigheden: vlot voorkomen, verstaanbare, coherente stijl in spreken en schrijven, tactvol en diplomatisch onderhandelen
- managementvaardigheden

Attitudes

- commerciële ingesteldheid
- affiniteit, interesse en visie op de energiesector
- zelfstandig kunnen werken, zin voor initiatief
- proactief en veranderingsgericht zijn
- zin voor kritische reflectie (belangrijk bij visieontwikkeling)
- klantvriendelijke houding
- sociaal vlot in de omgang, communicatief
- enthousiaste uitstraling t.a.v. de job, de opdracht en de gemeente
- flexibiliteit en mobiliteit, soepelheid in denken en omgang
- empathie ten aanzien van stakeholders en personeel
- assertiviteit, zakelijke houding wanneer nodig
- bereidheid om ook te werken buiten de normale diensturen
- positief denken, betrokkenheid en engagement